

WMS画面
使い方

1



浜松倉庫株式会社

委託者: ***** Login *****

ログアウト

メニュー

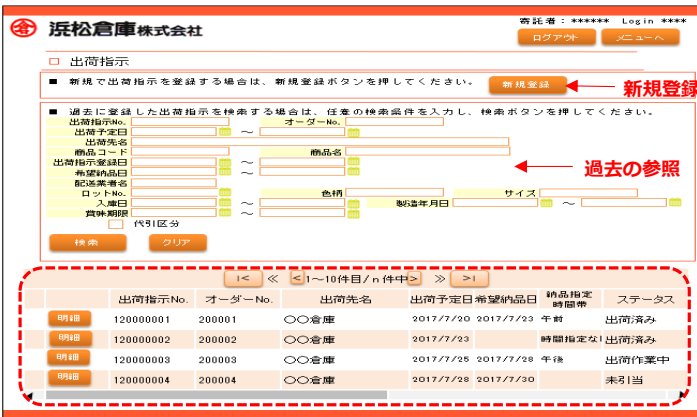
- 在庫照会
- 出荷指示作成**
- 送り状データ検索
- 入庫報告書閲覧・発行
- 出庫報告書閲覧・発行
- 在庫報告書発行
- 請求書閲覧・発行

【メニュー】 ※ログイン後
②出荷指示作成を開きます

■ 出荷指示作成機能
新規の出荷指図登録や過去に登録したデータの検索・確認ができます

※登録済データの保持期間は
過去日・先付日ともに
登録日より93日です

2



浜松倉庫株式会社

委託者: ***** Login *****

ログアウト メニュー

出荷指示

■ 新規で出荷指示を登録する場合は、新規登録ボタンを押してください。 **新規登録**

■ 過去に登録した出荷指示を検索する場合は、任意の検索条件を入力し、検索ボタンを押してください。 **過去の参照**

出指先No. [] ~ []

出指先名 []

商品コード []

出指先登録日 [] ~ []

希望納品日 [] ~ []

配送業者名 []

ロットNo. []

入庫日 [] ~ []

買付期限 [] ~ []

代引区分 []

検索 クリア

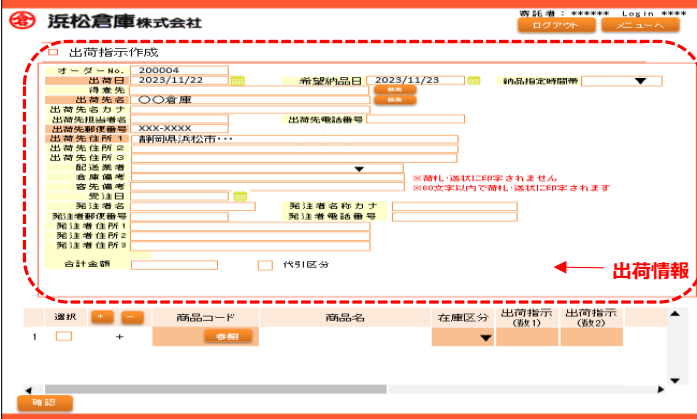
	出指先No.	オーダーNo.	出指先名	出指先希望納品日	納品指定時間帯	ステータス
明細	120000001	200001	〇〇倉庫	2017/7/20 2017/7/23 午前	出荷済み	
明細	120000002	200002	〇〇倉庫	2017/7/23	時間指定なし 出荷済み	
明細	120000003	200003	〇〇倉庫	2017/7/25 2017/7/26 午後	出荷作業中	
明細	120000004	200004	〇〇倉庫	2017/7/28 2017/7/30	未引当	

【出荷指示】

・ 新規登録ボタンより出荷指図の登録ができます

・ 過去に登録した出荷指図を検索し、一覧で確認ができます

3



浜松倉庫株式会社

委託者: ***** Login *****

ログアウト ログイン

出荷指示作成

オーダーNo. [200004]

出指先 [2023/11/22]

希望納品日 [2023/11/23]

納品指定時間帯 []

出指先名 [〇〇倉庫]

出指先名カナ []

出指先住所1 []

出指先住所2 []

出指先住所3 []

配送業者 []

倉庫番号 []

先付番号 []

受注日 []

発注者名 []

発注者名カナ []

発注者住所1 []

発注者住所2 []

発注者住所3 []

合計金額 []

代引区分 []

※簡札・通札に印字されません
※60文字以内で簡札・通札に印字されます

選択 + - 商品コード 商品名 在庫区分 出荷指示 (数1) 出荷指示 (数2)

1 [] + 10 参照

確認

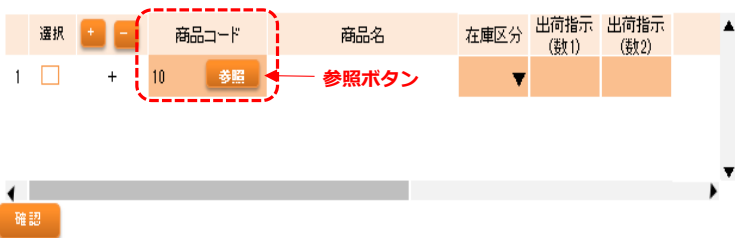
【出荷情報の入力】

・ 新規で出荷指示を作成します
・ 項目がオレンジは**必須項目**です

・ オーダーNo.は必須項目ではありませんが、重複しないNo.でご指定お願いします
・ 配送業者は必須項目ではありませんが、ご指定お願いします

※よく使う出荷先はあらかじめ、マスタ登録できますので、当社までご連絡ください

4



選択 + - 商品コード 商品名 在庫区分 出荷指示 (数1) 出荷指示 (数2)


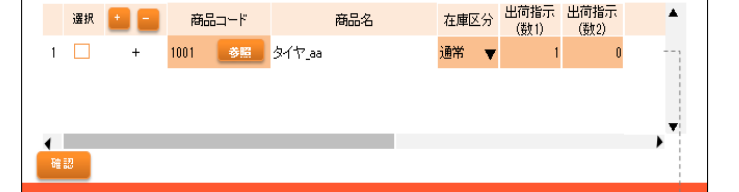
1 [] + 10 参照

確認

【商品コード参照】

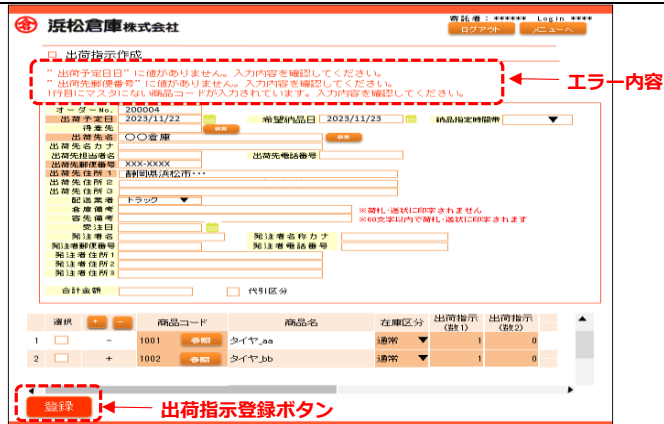
・ 商品マスタ登録済みの商品のみ
出荷指示作成が可能です

・ 商品コード欄へコードを入力した上で参照ボタンを押すと、商品を絞って検索ができます（部分一致検索）
※何も入力せずに参照した場合は、商品が全検索されます

	WMS画面	使い方
5		<p>【商品指定】</p> <ul style="list-style-type: none"> 手順4で参照した商品が一覧で表示されるので、該当商品を選択します ※デフォルトでは、在庫区分が「通常」の商品のみ表示されます ※在庫区分「転送」「返品」「不良品」を出荷指示したい場合は在庫ありのみのチェックを外し再検索すると指定可能です。 <p style="text-align: right;">→数量指定へ</p> <p>※在庫数の用語について</p> <ul style="list-style-type: none"> 引当可能数：商品は倉庫内にあり、出荷が可能な数量 引当不可数：商品は倉庫内にあるが、通常出荷として出荷できない数（不良品や引当済の在庫等）
6		<p>【数量入力】</p> <ul style="list-style-type: none"> 手順5で選択した商品の出荷指示数量（数1・数2）を指定してください。 <p style="text-align: right;">→商品詳細指定へ</p>
7		<p>【商品明細参照】</p> <ul style="list-style-type: none"> ロットNo.の参照ボタンを押下すると手順5で指定した商品コード、在庫区分の明細を検索できます <p>※明細とは ロットNo.、色柄、サイズ 入庫日FROM、入庫日TO 製造年月日、賞味期限</p> <p style="text-align: right;">→明細指定画面へ</p>
8		<p>【商品明細指定】</p> <ul style="list-style-type: none"> 手順7にて検索された明細を選択することで、明細指定出荷が可能となります <p>※色柄・サイズを管理している場合指定をしてください。</p> <p>※ロットNo.、入庫日、製造年月日、賞味期限を管理している場合は、指定なしも対応可能です。 指定が無い場合、システムにて自動判定されて出荷されます。</p>

WMS画面
使い方

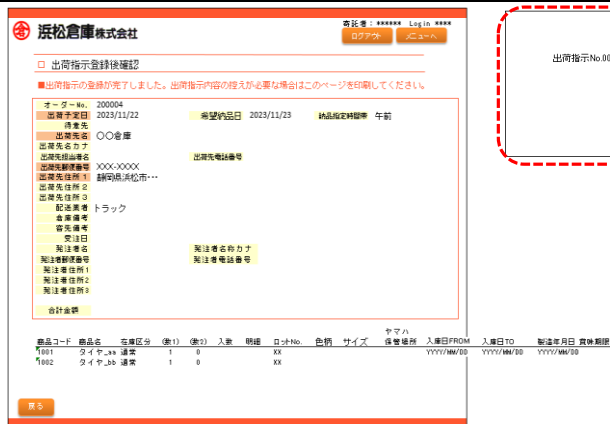
9


【出荷指示登録】

- ・出荷情報と商品情報を入力後、登録ボタンを押して登録できます

※登録内容がエラーとなった場合
エラーの内容が表示されるので
該当箇所の修正をお願いします。

10



商品コード	商品名	在庫区分	数(1)	数(2)	入庫	明細	日付No.	色別	サイズ	得意先	入庫日FROM	入庫日TO	製造年月日	賞味期限
1001	タイヤ_aa	通常	1	0			XX				YYYY/MM/DD	YYYY/MM/DD	YYYY/MM/DD	
1002	タイヤ_bb	通常	1	0			XX				YYYY/MM/DD	YYYY/MM/DD	YYYY/MM/DD	

【新規作成⑧登録完了】

- ・登録完了すると左記画面が表示されます
OKを押します
- ・登録した出荷情報が表示されるため、控えが必要な場合は印刷をお願いします

11

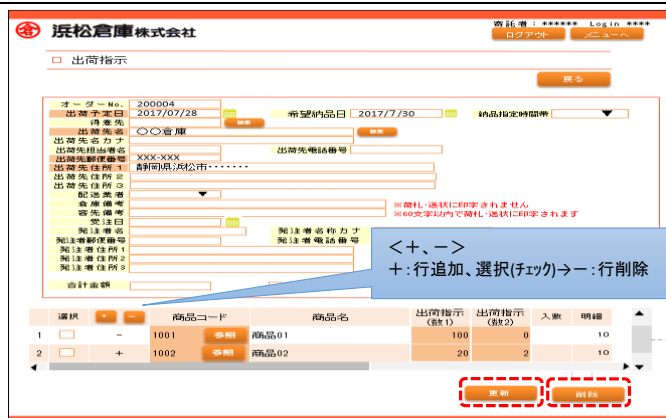


選択	商品コード	商品名	在庫区分	出荷指示(数1)	出荷指示(数2)
1 <input checked="" type="checkbox"/>	1001	タイヤ_aa	通常	1	0
2 <input type="checkbox"/>	1002	タイヤ_bb	通常	1	0

【その他】

- Q. 商品を複数出荷したい場合は？
A. 商品コードの左にあります「+」「-」ボタンで行を追加することが可能です
- Q. 追加した行を削除したい場合は？
A. 該当行にレ点を入れて「-」を押下してください
- Q. 商品コードを変更したい
A. 商品コード参照ボタンを押下し商品を選べます
→商品明細も再選択が必要です。
出荷指示数量の値は保持されます

12



選択	商品コード	商品名	在庫区分	出荷指示(数1)	出荷指示(数2)	入庫	明細
1 <input type="checkbox"/>	1001	商品01	通常	100	0		10
2 <input type="checkbox"/>	1002	商品02	通常	20	2		10

【登録後の内容の修正】

- ・手順2の登録済データ確認画面で選択した明細が表示されます
- ・ステータスが出荷作業前であれば編集したい内容で更新でき、削除も可能です。
それ以降は、各倉庫の担当者にお問い合わせください。