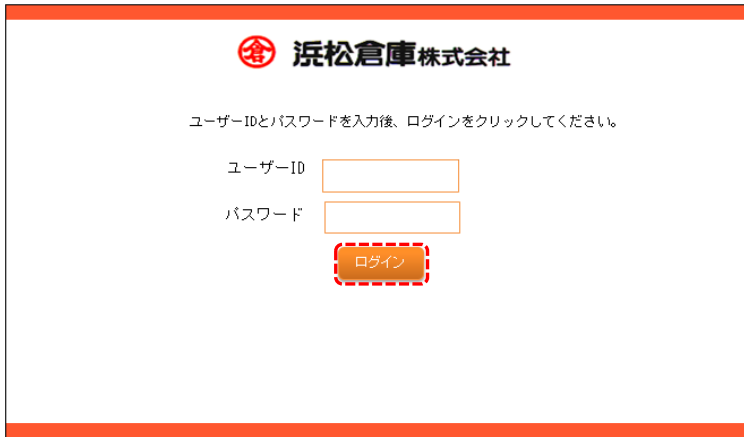


WMS画面

使い方

1



浜松倉庫株式会社

ユーザーIDとパスワードを入力後、ログインをクリックしてください。

ユーザーID

パスワード

【ログイン画面】

- ・ <https://www.marukura.net/> にアクセスしてください。
- ・ 配布させていただいたIDとパスワードを入力してログインをクリックします

※推奨ブラウザ

- ・ Microsoft Edge
- ・ Google Chrome

※タイムアウト300秒

2



浜松倉庫株式会社

寄託者: ***** Login ****

メニュー

- 在庫照会
- 出荷指示作成
- 送り状データ検索
- 入庫報告書閲覧・発行
- 出庫報告書閲覧・発行
- 在庫報告書発行
- 請求書閲覧・発行

【メニュー】

各機能のページに遷移します

- ①在庫照会
- ②出荷指示作成
- ③送り状データ検索
- ④入荷報告書閲覧・発行
- ⑤出荷報告書閲覧・発行
- ⑥在庫報告書発行
- ⑦請求書閲覧・発行

※左上の浜松倉庫のロゴをクリックすると本画面に遷移します

3



浜松倉庫株式会社

Login **** 寄託者: *****

在庫照会 - 商品

商品コード 商品名

商品JAN ☒ 出荷可能数が0のものは除外する

|< << <1~20件目/〇件中> >> >|

	商品コード	商品名	商品JAN	入数	引当可能数(数1)	引当可能数(数2)	引当不可数(数1)
1	<input type="button" value="選択"/>	1001	タイヤ_aa	XX	XX	XX	XX
2	<input type="button" value="選択"/>	1002	タイヤ_bb	XX	XX	XX	XX
3	<input type="button" value="選択"/>	1003	タイヤ_cc	XX	XX	XX	XX
4	<input type="button" value="選択"/>	1004	タイヤ_dd	XX	XX	XX	XX

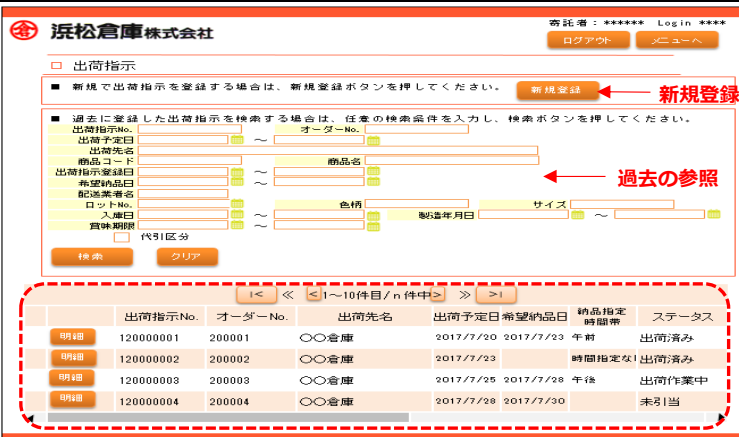
【在庫照会】

- ・ 商品コード、商品名、商品JAN のいずれかを入力して検索をしてください
- ・ 検索結果後、選択すると商品の明細（ロット等）も見ることができます
- ・ 検索結果の一覧と明細をCSVにて出力することも可能です

※詳細は

「WEB在庫照会マニュアル」を参照

4



浜松倉庫株式会社

寄託者: ***** Login ****

出荷指示

■ 新規で出荷指示を登録する場合は、新規登録ボタンを押してください。 ← 新規登録

■ 過去に登録した出荷指示を検索する場合は、任意の検索条件を入力し、検索ボタンを押してください。

出荷指示No. ~

出荷先名 ~

商品コード ~

出荷指示登録日 ~

希望納品日 ~

配送業者名 ~

ロットNo. ~

入庫日 ~

意味期限 ~

色柄 サイズ

代引区分

過去への参照

|< << <1~10件目/n件中> >> >|

	出荷指示No.	オーダーNo.	出荷先名	出荷予定日	希望納品日	納品指定時間帯	ステータス
明細	120000001	200001	〇〇倉庫	2017/7/20	2017/7/23	午前	出荷済み
明細	120000002	200002	〇〇倉庫	2017/7/23		時間指定なし	出荷済み
明細	120000003	200003	〇〇倉庫	2017/7/25	2017/7/28	午後	出荷作業中
明細	120000004	200004	〇〇倉庫	2017/7/28	2017/7/30		未引当

【出荷指示作成】

- ・ 新規で出荷指図の登録ができます
- ・ 登録済データの検索、確認ができます

※登録済みデータの保持期間は

過去日・先付日ともに登録日より93日です

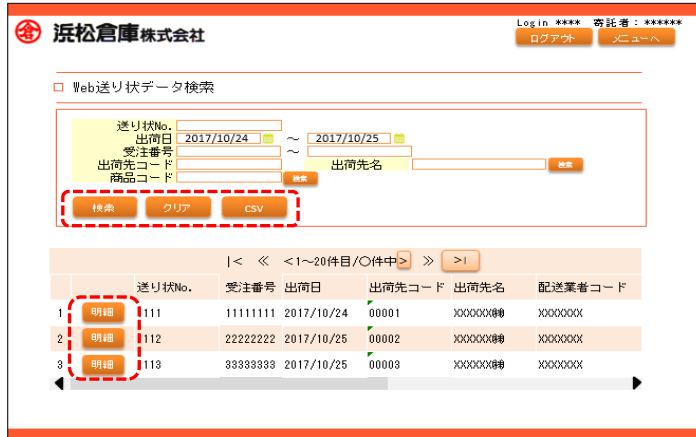
※詳細は

「WEB出荷指示作成マニュアル」を参照

WMS画面

使い方

5



浜松倉庫株式会社

Login ***** 寄託者: *****

ログアウト メニューへ

Web送り状データ検索

送り状No. 出荷日 2017/10/24 ~ 2017/10/25

受注番号 出荷先コード 商品コード

検索

検索 クリア CSV

	送り状No.	受注番号	出荷日	出荷先コード	出荷先名	配達業者コード
1	1111	11111111	2017/10/24	00001	X0000000	X0000000
2	1112	22222222	2017/10/25	00002	X0000000	X0000000
3	1113	33333333	2017/10/25	00003	X0000000	X0000000

【Web送り状データ検索】

送り状の情報を検索できます

- ・検索結果後、選択すると送り状データを照会できます
- ・CSVにて出力することも可能です

※データは93日間保存されています
それより過去日を確認したい場合は有償となる可能性がありますので当社までご相談ください。

6



浜松倉庫株式会社

寄託者: ***** Login *****

ログアウト メニューへ

入荷報告書閲覧・発行

入荷日 YYYY/MM/DD ~ YYYY/MM/DD

入荷先 商品コード 商品名

PDF CSV

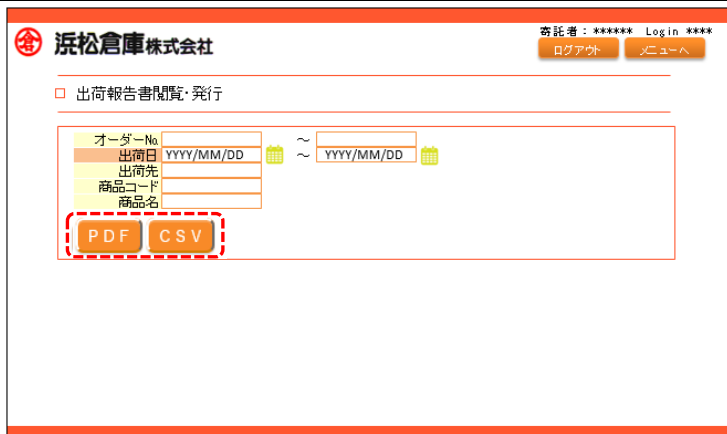
【入荷報告書閲覧・発行】

入荷報告書の発行をすることができます

- ・入荷日：最大1ヶ月の範囲で指定してください
- ・CSVにて出力することも可能です

※データは93日間保存されています
それより過去日を確認したい場合は有償となる可能性がありますので当社までご相談ください。

7



浜松倉庫株式会社

寄託者: ***** Login *****

ログアウト メニューへ

出荷報告書閲覧・発行

オーダーNo. 出荷日 YYYY/MM/DD ~ YYYY/MM/DD

出荷先 商品コード 商品名

PDF CSV

【出荷報告書閲覧・発行】

出荷報告書を発行することができます

- ・出荷日：最大1ヶ月の範囲で指定してください
- ・CSVにて出力することも可能です

※データは93日間保存されています
それより過去日を確認したい場合は有償となる可能性がありますので当社までご相談ください。

8



浜松倉庫株式会社

寄託者: ***** Login *****

ログアウト メニューへ

在庫報告書発行・発行

日付 YYYY/MM/DD

PDF CSV

【在庫報告書発行】

在庫報告書を発行することができます

- ・日付：YYYY/MM/DDの形式で日付を指定してください。
カレンダーからも選択可能です。
- ・CSVにて出力することも可能です

※データは93日間保存されています
それより過去日を確認したい場合は有償となる可能性がありますので当社までご相談ください。

※詳細は
「WEB在庫報告書発行マニュアル」を参照

WMS画面

使い方

9


【請求書閲覧・発行】

- ①保管料荷役料請求書
- ②雑作業請求書
- ③運賃請求書
- ④請求総括票 の閲覧・発行を
することができます

- ・ 年月：YYYY/MMの形式で
指定してください
- ・ CSVにて出力することも可能です

※データは93日間保存されています
それより過去日を確認したい場合は
有償となる可能性がございますので
当社までご相談ください。